



Република Србија
Основна школа
„Прота Матеја Ненадовић“
Бр. 696-1/22
15.09. 20 22. год.
14201 Бранковина
Општина Ваљево

**ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Бранковина, 15. септембар 2022. године

Извештај о раду директора школе урађен је на основу члана 112, 122-130 и 165. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/21), Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 38/2013) и Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. Гласник РС“, бр. 14/2018).

Лична карта директора школе:

Директор школе: Мирјана Ђурђевић

Професионални подаци:

- Од 2005. до 1007. наставник биологије у Машинској школи „Радоје Дакић“ и „Петој економској школи Раковица“ у Београду;
- од 2008. до 2019. наставник биологије у основној школи “Прота Матеја Ненадовић“, Бранковина; основној школи „Десанка Максимовић“, Ваљево; Медицинској школи „Др Миша Пантић“, Ваљево;
- од 2015. до 2019. председник Школског одбора основне школе „Прота Матеја Ненадовић“, Бранковина;
- од 05.08.2019. до 05.02.2020. године в.д. директор школе;
- од 06.02.2020. године директор школе.

У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини у школској 2021/22. години има 18 одељења, од чега 8 у матичној школи и 10 у издвојеним одељењима. Уписано је 17 ученика првог разреда. Укупно на крају школске године има 167 ученика и 49 запослених радника.

Свој рад директор је спроводио у оквиру шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесима у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- сарадња са родитељима /старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе.

I област: Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом: Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017., 27/2018., 10/2019. и 6/2020), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013., 101/2017., 27/2018. и 10/2019.), Правилником о оцењивању и са електронском базом података за основне школе - ЈИСП. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада. Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених у измењеним условима рада је у току школске 2021/22. године пратио примену мера за спречавање појаве и ширења заразне болести и спроводио све потребне активности у вези са тим. Тиме је обезбеђена здрава и безбедна средина за боравак и рад у школи. У складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, чланови Тима направили акциони план рада и контролисања мера у измењеним условима. Донет је План и програм хигијенског одржавања у школској 2021/22. години, дел.бр. 486-1/21 од 31.08.2021. године, који је својом реализацијом такође допринео стварању безбедних услова за учење и развој ученика. У матичној школи и издвојеним одељењима је у сваком тренутку било довољно средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију, као и заштитних маски које су се прописно носиле у просторијама школе.

У току школске 2021/22. године директор школе се стручно усавршавао. Похађао је други и трећи део обуке за стицање лиценце директора школе, „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“, обуке у оквиру националне платформе „Чувам те“ („Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, „Обука за запослене – породично насиље“, „Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље“, „Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља“, „Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи“, „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“, „Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“), вебинар „Дронови у школи и занимања будућности“, онлајн тренинг „Безбедан пут до школе“, обуке MS Teams, акредитовани вебинар „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“, zoom састанак „Начини употребе

дрона у настави“ као и семинар „Инклузија од теорије до праксе 2“, обука за председнике школских комисија за спровођење завршног испита.

У школи је организован Ученички парламент. Чланови Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Представник Ученичког парламента присуствује седницама Наставничког већа активно учествујући у животу и раду школе. Чланови ученичког парламента посебно су били консултовани у вези са учењем на даљину и оптерећењем ученика градивом у току првог полугодишта. Њихови конструктивни предлози и критике предочени су на седницама Наставничког већа. Ученички парламент има подршку у раду од стране директора, наставника и стручне службе школе, координатор је педагог школе. Састанцима Ученичког парламента присуствује директор школе - „Службени гласник РС“, бр. 88/2017, члан 126.

У ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника и осталих запослених. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно-васпитног процеса, а правила су јасно истакнута у свим просторијама школе, у матичној школи издвојеним јединицама. У школи се поштују правила понашања, примена превентивних мера заштите у условима пандемије Корона вируса и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. Превентивни рад на спречавању насиља реализује се кроз часове одељенског старешине, едукативне радионице и остале ваннаставне активности.

Директор је користио стратешке документе о развоју образовања и васпитања, подстицао наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. У сарадњи са стручним сарадницима пратио је часове редовне наставе, анализирао и на тај начин унапредио и сопствено знање, али и образовно-васпитни рад наставника примереним сугестијама. У оквиру педагошко инструкторног рада развио самoeвалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самoeвалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. Урађена је анализа педагошко-инструкторног рада са посебним освртом на реализацију наставе на даљину и налази се у оквиру Извештаја о раду школе у току првог полугодишта.

Директор је подстицао и стварао услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња је посвећена ученицима који су талентовани за поједине области. Ове школске године организоване су секције за ученике од 1. до 8. разреда и то: ликовна, литерарна, драмско-рецитаторска, еколошка, спортска, историјска и техничко информатичка.

Ученици млађих и старијих разреда укључени су у разноврсне ваннаставне активности, па су тако у оквиру обележавања важних датума у току школске године припремили и учествовали у активностима за: Светске поморске дане, Европски дан језика, Дан јабуке, Дан здраве хране, Дан толеранције, Ноћ истраживача, Дан примирја у

Првом светском рату, Међународни дан цивилне авијације, Дан рођења Вука Стефановића Караџића, Дан библиотекара, Међународни дан људских права, „Најмлађи за најмлађе“, спомен на Нобеловца Иву Андрића, тематски дан „Ускршње радости“.

Активности наше школе су биле препознате и истакнуте два пута у „Просветном прегледу“ у оквиру обележавања Светских поморских дана и пројекта Међународног удружења школских библиотекара „Размена добрих жеља“, као примери добре праксе.

Реализована је традиционална хуманитарна акција којом смо прикупљали новчана средства за Центар за вантелесну оплодњу Ваљево, у оквиру нашег пројекта „Најмлађи за најмлађе“, где је захваљујући нашим вредним, креативним ученицима и њиховим учитељима, прикупљено близу 40000 динара, највише од почетка хуманитарне акције. Ова хуманитарна акција је значајно пропраћена у медијима – прилог у централној информативној емисији „Кроз Ваљево“ Вујић ТВ од 24.12.2021., Интернет портал Колубарске 25.12.2021., Интернет портал Ваљевска посла 26.12.2021., Лист „Напред“ од 30.12.2021., званичан ФБ налог Центра за вантелесну оплодњу Ваљево, а нашли смо се и у новогодишњем програму Града Ваљева „Ваљевско зимско празновање“ на ФБ страници Града Ваљева.

Директор школе је пратио и подстицао ученике на рад и резултате. Наши талентовани ученици који су остварили запажене резултате на ликовним и литерарним конкурсима јавно се похваљују путем књиге обавештења. Њихови успеси су истакнути на ФБ страници школе, а ученици су добили и пригодне поклоне као награду за труд и залагање и представљање наше школе у најбољем светлу. Такође, на Наставничком већу на крају првог и другог полугодишта похваљени су сви чланови колектива, учитељи, наставници и стручни сарадници који су додатним ангажовањем у раду допринели успешној реализацији хуманитарних акција, мотивацији ученика на учешће у конкурсима, промоцији наше школе као примера добре праксе и које су родитељи ученика издвојили као изузетне у односу према ученицима и родитељима. Ученици су учествовали на бројним ликовним, литерарним конкурсима као и на такмичењима од којих посебно истичемо Републичко такмичење из Српског језика и књижевности одржаном у Тршићу.

На иницијативу директора школе чланови Наставничког већа прикупили су новац за Новогодишње пакетиће за ученике млађих разреда који живе у породици са лошом материјалном ситуацијом. У акцији „Слаткиш за другара“ који организује креативна радионица Искра, а преко наставника наше школе, ученици који живе у породицама са лошом материјалном ситуацијом су добили Новогодишње пакетиће.

За ученике са посебним потребама су израђени и реализовани индивидуални образовни планови. За 23 ученика урађени су индивидуални образовни планови: 2 ИОП-а 2 и 15 ИОП-а 1, за 6 ученика се спроводила индивидуализација.

Директор школе је обезбедио примену програма учења и инсистирао да наставници у току свог рада имају индивидуализовани приступ, да уважавају специфичности и посебности сваког ученика, као и да примене диференцирану наставу.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању ученика наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика, а неки наставници су формирали и електронски портфолио ученика.

Захваљујући донацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја у току првог полугодишта набављено је 96 књига, 8 наслова за богаћење библиотечког фонда.

Школа је од Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила 20 компјутера, монитора, тастатура и штампач за опремање дигиталног кабинета у матичној школи у току првог полугодишта. Такође у другом полугодишту школа је добила 5 лаптопова и исто толико пројектора у склопу пројекта „Дигитална учионица“ што ће бити значајна подршка ученицима и наставницима.

У школској 2021/22. години право да приступе полагању завршног испита стекао је 21 ученик осмог разреда матичне школе и ИО Гола Глава. Завршном испиту приступило је 20 ученика. Родитељ две ученице није исказао жељу да упишу средњу школу што је поткрепљено и изјавом родитеља. Остали ученици осмог разреда уписани су у првом уписном кругу. Ученици наше школе су полагали завршни испит у ОШ „Андра Савђић“ у Ваљеву јер је у светлу дојава о постављеним експлозивним направама у основним школама у Ваљеву полагање свих ученика организовано у три градске школе.

Тестирању за упис у први разред приступило 15 ученика, 8 распоређених у матичну школу, 3 у ИО Гола Глава, 2 у ИО Јошева, 2 у ИО Котешица, док за ИО у Бабиној Луци немамо пријављених ученика.

У оквиру активности које су предвиђене Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и пратећим Акционим планом за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, а које се односе на анализу и ревизију постојеће методологије спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања и реализацију завршног испита у складу са новом методологијом, ученици 7 разреда су решавали један од тестова који се полажу на завршном испиту. Циљ тестирања јесте да ученици стекну увид у своје знање из изабраног предмета, али и да стекну увид у структуру могућег будућег трећег теста за завршни испит на крају осмог разреда. Такође, у оквиру пројекта Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу, усмереног на остваривање Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, Завод је припремио годишњи тест за тестирање знања ученика у четвртој разреду основне школе

што је успешно реализовано. О резултатима тестирања направљен је извештај, прослеђен МПНТР.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења аквалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. По упутству МПНТР направљен је Оперативни план рада основне школе за 2021/22.годину, дел.бр.472-1/21 од 30.08.2021.године, на предлог Педагошког колегијума, који је усвојен од стране Наставничког већа на седници одржаној 30.08.2021.године. Оперативни план је добио одобрење за реализацију од стране надлежног просветног саветника ШУ Ваљево. Оперативни план је мењан у три наврата. Први пут због измена у распореду часова, дел.бр.544-1/21 од 6.09.2021. године, други пут због преласка на други модел наставе, дел.бр.576-1/21 од 13.09.2021. године и трећи пут због преласка на први модел наставе, дел.бр. 678-1/21 од 4.10.2021. године. Настава се на даље до краја првог полугодишта одвијала према првом моделу наставе. Нови школски програми за 4. и 8. разред примењују се од почетка ове школе године. Директор школе образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака. На предлог стручних већа и у сарадњи са секретаром школе урадио је 40-часовну радну недељу.

На седници Школског одбора од 15.09.2021. године усвојени су Годишњи план рада за школску 2021/22.годину, Извештај о раду школе и директора за школску 2020/21. годину, Извештај о самовредновању за школску 2020/21. годину, План професионалног развоја запослених за школску 2021/22. годину, Летопис и Финансијски план. Годишњи план рада заведен је под редним бројем 599-1/21 од 15.09.2021. године. Извештај о раду школе заведен је под бројем 600-1/21 од 15.09.2021. године. Извештај о раду директора школе заведен је под редним бројем 601-1/21 од 15.09.2021. године. План професионалног развоја запослених, заведен је под бројем 603-1/21 од 15.09.2021. године. Извештај о самовредновању, заведен је под бројем 602-1/21 од 15.09.2021. године. Летопис, заведен је под броје, 604-1/21 од 15.09.2021. године. Финансијски план, заведен је под бројем 605-1/21. Од 15.09.2021. године.

!!!!!! На седници Школског одбора од 13.01.2022. године донете су одлуке о усвајању анекса Годишњег плана рада школе у делу који се односи на Календар образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години, дел.бр. 12-1/22; анекс Плана стручног усавршавања запослених у школској 2021/2022. години, дел. бр. 15-1/22 и одлука о доношењу Правилника о похваљивању и награђивању запослених, дел.бр. 13-1/22. Такође, донета је одлука о усвајању Финансијског плана школе за 2022. годину, дел.бр.09-1/22 и План набавки за 2022. годину, дел.бр. 10-1/22.

Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину је измењен у делу који се односи на јесењи распуст, који је продужен за три радна дана, („Службени гласник РС - Просветни гласник, број 5/21).

Планови реализације наставе били су у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања и представљао је полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе израђен на основу циљева прописаних Развојним планом установе. На огласној табли благовремено су се истицале све информације везане за живот и рад установе, посебно оне које су се тичале превентивних мера и мера заштите од заразне болести у условима пандемије Корона вируса, остваривање родитељских права и превентивне активности у сузбијању трговине људима.

У току полугодишта сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 13 седница Наставничког већа,
- 6 седница Одељенских већа,
- 3 седнице Савета родитеља,
- 5 седница Школског одбора,
- 13 састанка Педагошког колегијума,
- 25 састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Остали тимови и активи су имали задатак да се минимум једном по тромесечју организују састанци и педагогу школе преда записник/извештај који је уредно заведен.

Директор је организовао и оперативно спроводио контролу рада установе, пратио је и заједно са сарадницима анализирао остварене резултате установе. Такође, обезбедио је да сви запослени буду благовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Акцент је стављен на све превентивне активности у вези са спречавањем ширења заразне болести.

Директор је учествовао у раду Актива за развојно планирање, Актива за развој школског програма, Тима за израду педагошке документације, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој дигиталних компетенција, као и Тима за самовредновање, Тима за праћење мера за заштиту здравља, а пратио је рад и осталих тимова и актива и резултате анализирао на Педагошком колегијуму. Пратио је ажурирање јединственог информационог система „ЈИСП“. Такође, пратио је остваривање циљева и задатака из Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

Глобални и оперативни планови,

Школа је 16.06.2022. године на школски мејл добила дојаву о постављеној експлозивној направи у школи, након чега се реаговало по процедури: обавештена ПУ Ваљево, ШУ Ваљево, Друштвене делатности Градске управе Ваљево, сви запослени, ученици и родитељи. Настава се наведеног дана реализовала онлајн, полиција је прегледала просторије школе и утврдила да је школа безбедна за боравак и рад.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Нестручно је заступљена настава математике и физике. Добијено је одобрење МПНТР за расписивање конкурса за наставника историје, фонд 50%. Наставни кадар је упознат на Наставничком већу са планом професионалног развоја. Директор подстиче професионални развој запослених. Стручно усавршавање се спроводи на нивоу Одељенских већа и Стручних актива у виду презентација, угледних часова и тематских дана.

Током првог полугодишта наставници и стручни сарадници похађали су већи број обука:

- Обука „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ – акредитован семинар,
- „Инклузија од теорије до праксе 2“ акредитовани семинар,
- Вебинари „Дронови у школи и занимања будућности“, онлајн тренинг „Безбедан пут до школе“, акредитовани вебинар „Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије“, zoom састанак „Начини употребе дрона у настави“,

- „Дигитална учионица“
- Обуке MS Teams

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња је посвећена стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим понашањем је дао пример запосленима у установи и међу запосленима развијао професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима је комуницирао сваки дан јасно и конструктивно. Позитивну атмосферу у колективу је углавном стварао кроз професионалне задатке, а с обзиром на то да актуелна епидемиолошка ситуација није дозвољавала окупљање већег броја људи, мањи број запослених је организовано уживао у прослави Нове године али су на пролеће чланови колектива у оквиру наставничке екскурзије посетили Требиње и Дубровник, а били су и значајна подршка најбољем школском библиотекар у Републици Србији на промоцији овако значајног признања уприличеног у Гимназији Ваљево.

Директор је систематски пратио и вредновао рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у сарадњи са педагошким службом пратио часове редовне наставе. Посебан акценат стављен је на процену рада наставника и оцену квалитета наставе током реализације наставе на даљину, која је у мањем обиму била заступљена у току првог полугодишта, како би у другом полугодишту предупредили одређене проблеме и одговорили на специфичне захтеве у реализацији овог вида наставе, а пружили додатну подршку ученицима, посебно онима из осетљивих група. У овој области директор школе сматра да су, узимајући у обзир отежане услове рада, стандарди у доброј мери остварени. Детаљан извештај директора о педагошко-инструктивном раду саставни је део Годишњег извештаја рада школе. Направљен је план посета часовима наставника за прво и друго полугодиште, где је остављен простор да се часови појединих наставника могу посетити и више пута, у зависности од процене квалитета наставе (посебно код наставника почетника у раду као и оних који буду исказали потребу за додатном подршком у реализацији часова).

Директор школе је похвалио наставнике разредне наставе и стручног сарадника-библиотекара, који су учествовали у хуманитарној акцији „Најмлађи за најмлађе“, наставницу предметне наставе која је дала свој допринос у оквиру хуманитарне акције „Слаткиш за другара“ као и наставника разредне наставе који је својим радом и посвећеношћу мотивисао ученике млађих разреда на успешно учешће на ликовном конкурс (књига обавештења, мејл, ФБ страница школе).

IV област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди:

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе. На првој седници Савета родитеља изабран је представник за општински Савет родитеља. Евиденција о састанцима Савета родитеља уредно је вођена. Родитељи су разматрали сва значајна документа и бирали релације за екскурзије. Обавештени су о избору начина наставе и Оперативним планом рада основне школе у специфичним условима реализације наставе и осталим релевантним информацијама у време пандемије заразне болести. Директор школе је контактирао све чланове Савета родитеља у време интензивне реализације наставе на даљину како би имао увид у то да ли су родитељи задовољни радом наставника, да ли су ученици преоптерећени градивом и да ли има евентуално неких других примедби. У току школске године родитељи су се редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце, кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке на крају оба класификациона периода (тримесечја, прво и друго полугодиште).

Директор школе је излазио у сусрет, кад год је то било потребно, родитељима који су имали сугестије, примедбе, захтеве, посебно деце ромске националности, имајући слуха за све њихове проблеме. Директор школе је помогао у остваривању права, породице лоше материјалне ситуације ученика из ИО Јошева, на социјалну помоћ и повећање месечних прихода. Упућен је захтев Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево ради обезбеђивања личног пратиоца за ученицу из ИО Јошева, која наставу прати по ИОП 2 програму. Један ученик 4. разреда из ИО у Јошеви отпутовао је на Црногорско приморје у оквиру пројекта ГУ Ваљево који је омогућио да 50 ученика школа са сеоског подручја летује потпуно бесплатно. Наставнице разредне наставе из ИО Јошева и директор школе постарали су се за то да ученик буде адекватно опремљен за море као и да има обезбеђену храну до пријема у хорел.

У циљу спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор школе је присуствовао на 25 састанка Тима у коме су активни учесници били родитељи деце која су у сукобу, у случајевима занемаривања ученика, па је тако за осам ученика упућен допис Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево због нередовног похађања наставе.

Добру сарадњу директор школе је остварио и са Школским одбором који је благовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току полугодишта одржане су седница Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији васпитно-образовног програма за претходну школску годину као и Годишњи план и програм за ову школску годину, Извештај о самовредновању за школску 2020/21., План и анекс плана

професионалног развоја запослених за школску 2021/22. годину, Анекс Годишњег плана рада школе и Правилник о похваљивању и награђивању запослених. На Школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и усклађивање законских аката. Активну улогу у раду ШО има представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представници Ученичког парламента.

Директор је сарађивао са представником репрезентативног синдиката школе који је учествовао у раду Школског одбора и осталим активностима важним за рад школе у складу са законом.

О предузетим активностима школе у вези са препорукама Повереника за заштиту равноправности, по упутству, обавештена је Школска управа Ваљево.

Директор је остварио конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Директор школе је присуствовао састанцима које је организовао начелник школске управе, као и конструктивним састанцима на нивоу Актива директора основних школа. И ове школске године остварена је успешна сарадња са Заводом за јавно здравље из Ваљева, Домом здравља и Стоматолошком службом из Ваљева, Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева, ПУ Ваљево, Заводом за запошљавање из Ваљева, Центром за културу из Ваљева, Градском управом Града Ваљева.

Директор школе је у сарадњи са ученицима и запосленима и ове године узео учешће у организацији хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.

Директор школе је промовисао сарадњу установе и проналазио актуелне пројекте у које школа може да се укључи, па је школа захваљујући пројекту „Повезане школе“ добила комплетну мрежну покривеност свих просторија у матичној школи и издвојеним одељењима.

ЈКП „Видрак“ Ваљево је у оквиру конкурса Министарства за заштиту животне средине донирало две посуде за одлагање и селекцију отпада који ће у даљем поступку бити рециклиран.

Школа је изразила спремност да се придружи хуманитарној акцији која промовише друштвену одговорност појединца и подиже еколошку свест заједнице. Акција носи назив „Рециклирај за нови живот“ Удружења „Да се нови живот рађа“ које је основано са циљем да прикупља новац за опремање Центра за вантелесну оплодњу Опште болнице Ваљево.

Школа је учествовала у активностима у оквиру пројекта МПНТР и УНИЦЕФ-а „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ одређивањем МУДЛ администратора који је прошао предвиђену обуку како би имао компетенције за даљи развој дигиталних способности ученика и запослених.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе је ефикасно управљао финансијским ресурсима тако што је планирао финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У сарадњи са шефом рачуноводства израђен је финансијски план за буџетску 2022. годину са пројекцијом за 2023. год. и 2024. год., по упутствима одељења за буџет града Ваљева. Директор школе је планирао финансијске токове, издавао налоге за плаћање и наплате.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које спроводи установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавао материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућавао је несметано одвијање наставног процеса и адекватне услове рада у свих шест школских зграда. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је било да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и ученичком парламенту.

VI област: Обезбеђивање законитости рада установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор је пратио измене релевантних закона и позаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. У сарадњи са секретаром школе директор је вршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника са законом, обезбеђивао услове да су потпуни и јасни, као и да буду доступни онима којима су намењени. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду и саставни део сајта школе.

Неопходно је било познавање закона у области образовања, закона о раду, закона који се односе на финансирање рада установе као и подзаконских аката и са тим у вези директор је сарађивао са секретаром и шефом рачуноводства и уз подршку правне електронске базе која редовно ажурира све законске промене и о томе обавештава своје кориснике.

У свом раду директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника је прегледана три пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу на крају оба класификациона периода. Прописи и општи акти се поштују и води установљена документација која је доступна инспекцијском надзору. С тим у вези школа је 18.11. 2021. године била предмет редовног инспекцијског надзора из области „Контрола примене прописа у области радних односа“ када нису утврђене било какве неправилности. Такође, законитост рада установе и директора школе контролисао је просветни инспектор у редовном инспекцијском надзору при чему је на основу увида у документацију и евиденције Школе релевантне за предмет надзора, по тачкама, утврђена правилна примена Закона о основама система образовања и васпитања и прописа донетих на основу овог Закона и законит рад Школе и њених органа, записник дел.бр. 610-17/2022-03 од 5.05.2022. године.

Општи подаци:

„Прота Матеја Ненадовић“,

14201 Бранковина

Телефон: 014/272116, 014/271611

Телефон ИО Гола Глава: 014/285204

Телефон ИО Бабина Лука: 014/272423

Телефон ИО Котешница: 014/261101

Телефон ИО Јошева: 014/261260

Email: skola.brankovina@protamateja.edu.rs

Сајт: www.protamateja.edu.rs

Бранковина, јул 2022. год



Мирјана Ђурђевић
Мирјана Ђурђевић
директор школе

Основна школа „Прота Матеја Ненадовић“
Бранковина
Дел.бр. 702-1/22
Датум: 15. 09. 2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 5), у вези члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21), члана 37. став 1. тачка 2) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, на седници одржаној дана 15.09.2022. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду директора школе за претходну школску 2021/2022. годину.

Образложење

Школски одбор Основне школе „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина је на седници одржаној дана 15. 09. 2022. године разматрао Извештај о раду о раду директора школе у претходном периоду. Истакнуто је да извештај прати рад школе у протеклом периоду, те да се радило на побољшању услова рада у матичној школи и издојеним одељењима. Констатовано је да је план школе за претходну школску годину успешно реализован.

На основу тога једногласно је одлучено као у диспозитиву.

Бранковина
15. 09. 2022. Године

Председник Школског одбора

Горан Стојановић



Доставити:
- директору
- архиви школе